



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



1. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων (ΤΜΣΠΣ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΠΑΔΜ) είναι η υλοποίηση δράσεων σε φορείς με αντικείμενο εργασίας συναφές με τις σπουδές τους, με στόχο την αποτελεσματική και ποιοτική πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος και την εξοικείωση τους με την επαγγελματική πραγματικότητα του αντικειμένου των σπουδών τους σε πραγματικό περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η Π.Α.:

- δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές/τριες να εφαρμόσουν στην πράξη τις θεωρητικές γνώσεις
- επιτρέπει στους φοιτητές/τριες να γνωρίσουν από κοντά τον μελλοντικό χώρο εργασίας τους, τις απαιτήσεις και το αντικείμενο του επαγγέλματός τους
- συμβάλλει στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των τελειόφοιτων στο παραγωγικό σύστημα της χώρας
- βοηθά στην απόκτηση αξιοσημείωτης εργασιακής εμπειρίας με εκπαιδευμένα στελέχη.

Παράλληλα η ΠΑ συμβάλλει:

- στη διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων και στην ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης
- στη δημιουργία μόνιμων δεσμών μεταξύ του Τμήματος και των Φορέων Υποδοχής (ΦΥ), συμβάλλοντας στη δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μετάδοσης πληροφοριών μεταξύ τους.

2. Ένταξη της Πρακτικής Άσκησης στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του ΤΜΣΠΣ

Το Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων έχει θεσμοθετήσει την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ).

Η Πρακτική Άσκηση του τμήματος είναι προαιρετική και δεν υποκαθιστά κάποιο μάθημα. Στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων η υλοποίηση της ΠΑ παρέχει 6 ECTS. Δεν συμμετέχει στο συνολικό αριθμό μαθημάτων για την απόκτηση του πτυχίου και περιλαμβάνεται μόνο στο Παράρτημα Διπλώματος.

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης από το φοιτητή είναι δύο (2) μήνες, κυρίως κατά τους θερινούς (Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο). Η ΠΑ δύναται να πραγματοποιηθεί, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας, με δραστηριότητα συναφές στο αντικείμενο εργασίας των σπουδών του Τμήματος.

3. Προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών/τριών στην Πρακτική Άσκηση

Στο πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης δικαίωμα συμμετοχής έχει οποιοσδήποτε φοιτητής/τρια του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων ο/η οποίος/α έχει ολοκληρώσει το 3^ο έτος σπουδών του/της και δεν έχει συμμετάσχει στην Π.Α. ξανά στο παρελθόν. Έμφαση δίνεται κυρίως στους/στις τελειόφοιτους/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος για συμμετοχή στην πρακτική άσκηση.

4. Διοικητική Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης

Για το συντονισμό και την επίβλεψη της εκτέλεσης του προγράμματος ΠΑ, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος ορίζει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η από τα μόνιμα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Παράλληλα για τη διασφάλιση της ορθής και αποδοτικής υλοποίησης της ΠΑ, σε κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης, ορίζεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο Π.Α. συν διδάσκοντες επόπτες/τριες καθηγητές/τριες, μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ. Ο ρόλος του/της επόπτη/τρια καθηγητή/τρια είναι να παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/τριας κατά την εκπόνηση της ΠΑ, τόσο με άμεση επικοινωνία, όσο και με συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/πουσα στο φορέα, να συζητά με τον/την φοιτητή/τρια προβληματισμούς και ερωτήματα που έχουν προκύψει, να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια κατά την ΠΑ και να ρυθμίζει όλα τα ζητήματα ακαδημαϊκής φύσης που προκύπτουν. Για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την Π.Α. ο/η επόπτης/πτρια καθηγητής/τρια (αν δεν είναι ο/η Ε.Υ.) καταθέτει στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η Π.Α. το τμήματος, το ανάλογο έντυπο αξιολόγησής του/της.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ αποφασίζει για όλα τα οργανωτικά θέματα, συντονίζει, οργανώνει, εποπτεύει και ελέγχει την εύρυθμη συνεργασία και τις δράσεις για την εκπόνηση του έργου. Επιλέγονται οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες με την προβλεπόμενη διαδικασία, όπως αυτή παρουσιάζεται παρακάτω, συντονίζει και αξιολογεί την απόδοσή τους. Το ύψος της αποζημίωσης είναι αυτό που καθορίζεται ανά κύκλο υλοποίησης σύμφωνα με τους εγκεκριμένους όρους υλοποίησης του προγράμματος. Οι Φορείς Υποδοχής (ΦΥ) της ΠΑ επιλέγονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία, όπως αυτή παρουσιάζεται παρακάτω και λαμβάνεται μέριμνα συνεχώς για την εύρυθμη συνεργασία προκειμένου να εκπονεύεται το έργο απρόσκοπτα και επιτυχώς.

5. Τρόποι Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης

Οι επιλογές που έχουν οι φοιτητές/τριες για Πρακτική Άσκηση είναι: (α) Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό με χρηματοδότηση από το Erasmus+, (β) Πρακτική άσκηση στην Ελλάδα με χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ και (γ) Πρακτική άσκηση στην Ελλάδα με χρηματοδότηση από την εταιρία.

(α) Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό με χρηματοδότηση από το Erasmus+

Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια Ευρωπαϊκή χώρα, θα πρέπει να έρθουν σε επικοινωνία με τον Τμηματικά Υπεύθυνο του προγράμματος Erasmus+ για να πληροφορηθούν για τη διαδικασία αίτησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και εκπόνησης της Π.Α. στο εξωτερικό. Με το πέρας της Π.Α. ο/η Τμηματικά Υπεύθυνος/η του προγράμματος Erasmus+ θα ενημερώσει τη γραμματεία για την επιτυχή ολοκλήρωση προκειμένου να καταγραφεί η εκπόνηση της Π.Α. στο φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

(β) Πρακτική Άσκηση στην Ελλάδα με χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ

Κάθε χρόνο το Πανεπιστήμιο λαμβάνει χρηματοδότηση για εκπόνηση πρακτικής άσκησης φοιτητών, η οποία κατανέμεται σε κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου, με βάση τον αριθμό φοιτητών/τριών του κάθε Τμήματος και την απορρόφηση της χρηματοδότησης κατά τα προηγούμενα χρόνια. Μόλις ενημερωθεί ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για τις διαθέσιμες θέσεις Π.Α. με χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ, φροντίζει για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος βγάζοντας την σχετική προκήρυξη για υποβολή αιτήσεων.

Σημειώνεται πως οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να εκπονήσουν πρακτική άσκηση σε φορέα που δεν υπάρχει στη λίστα του Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» (<https://atlas.grnet.gr/PracticeOffers>), με τους συνεργαζόμενους φορείς, μπορούν να επικοινωνήσουν με την εταιρεία της αρεσκείας τους αρκεί αυτή να έχει δραστηριότητα συναφή με τα επιστημονικά πεδία του τμήματος.

Αρχικά ο/η φοιτητή/τρια θα πρέπει να τονίσει στην εταιρία που προσεγγίζει ότι η εταιρία δεν υποχρεούται να του καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση καθώς και ότι δεν έχει καμία υποχρέωση ασφαλιστικής κάλυψης απέναντι του.

Η μηνιαία αποζημίωση και η ασφάλιση αναλαμβάνονται από το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης. Εφόσον η εταιρεία δεχθεί να τον απασχολήσει, ο φοιτητής ενημερώνει το υπεύθυνο στέλεχος του φορέα για την εγγραφή που πρέπει να κάνει «ΑΤΛΑΣ» (<https://atlas.grnet.gr/PracticeOffers>).

(γ) Πρακτική άσκηση στην Ελλάδα με χρηματοδότηση από την εταιρία

Υπάρχουν εταιρίες που χρηματοδοτούν ΠΑ στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό. Οι φοιτητές που θέλουν να εκπονήσουν ΠΑ με αυτόν τον τρόπο και να λάβουν τα ανάλογα ECTS, έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους φοιτητές που εκπονούν ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ (παράγραφος “Διάρκεια και Υποχρεώσεις”) και συγκεκριμένα:

1. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι αποκλειστικά υπεύθυνος/η να βρει μια εταιρία που χρηματοδοτεί ΠΑ σε αντικείμενα συναφή με τα αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα.
2. Η εταιρία αναλαμβάνει πλήρως την ασφάλιση του/της φοιτητή/τριας.
3. Η εταιρία αναλαμβάνει πλήρως την υποχρέωση ελάχιστης αμοιβής εργαζόμενου (δεν επιτρέπεται δωρεάν εργασία σύμφωνα με τη νομοθεσία).
4. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έρθει σε επικοινωνία με τον Τμηματικά Υπεύθυνο της ΠΑ, τουλάχιστον 1 μήνα ΠΡΙΝ ξεκινήσει η ΠΑ και να τον ενημερώσει λεπτομερώς για την ΠΑ. Σε περίπτωση που ο Τμηματικά Υπεύθυνος την εγκρίνει, ο φοιτητής θα πρέπει να κάνει άμεσα αίτηση έγκρισης ΠΑ στο Τμήμα ΜΣΠΣ, με χρηματοδότηση από την εταιρία, πριν ξεκινήσει η πρακτική άσκηση, με ενδεικτικό κείμενο:

“Σας παρακαλώ να εγκρίνετε την πρακτική μου άσκηση στην εταιρία _____, στη διεύθυνση _____ με αντικείμενο _____ και χρονική περίοδο _____ και θα ήθελα με την επιτυχή ολοκλήρωση να καταγραφεί στο φάκελο για το παράρτημα διπλώματος. Δηλώνω ότι η συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης καλύπτεται ασφαλιστικά και οικονομικά από την εταιρία και δεν υπάρχει οποιαδήποτε οικονομική ή ασφαλιστική απαίτηση από το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο. Δηλώνω ότι θα σας φέρω τη βεβαίωση πρακτικής άσκησης με περιγραφή των καθηκόντων μου και υπογραφή από τον επιβλέποντα καθηγητή και συμπληρωμένο το αναλυτικό βιβλίο πρακτικής άσκησης φοιτητή με τη λήξη της ΠΑ.”

5. Ο φοιτητής θα πρέπει να περιμένει την έγκριση της αίτησης του από τη γενική συνέλευση του Τμήματος, πριν ξεκινήσει την ΠΑ.
6. Ο φοιτητής λαμβάνει την έγκριση εκπόνησης ΠΑ από το Τμήμα και ενημερώνει την εταιρία να προβεί στα δέοντα.
7. Σε περίπτωση που η ΠΑ εκπονείται σε επιχείρηση εντός της Ελλάδας η εταιρία θα πρέπει να στείλει ΠΡΙΝ την έναρξη της ΠΑ, την επιστολή ενημέρωσης στο Τμήμα για απασχόληση φοιτητή στα πλαίσια ΠΑ που βρίσκεται στο eclass στο μάθημα ΠΑ (αρχείο: επιστολή_εταιρίας_για_ΠΑ_εκτός_προγράμματος.doc). Με αυτή δηλώνει τη διάρκεια, το αντικείμενο, τη τοποθεσία, τα στοιχεία επικοινωνίας, τον επιβλέποντα στην εταιρία, τη δήλωση ότι θα καλύψει πλήρως ασφαλιστικά και οικονομικά το φοιτητή και δεν υπάρχει οποιαδήποτε οικονομική απαίτηση από το Τμήμα ή το Πανεπιστήμιο.
8. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής θα πρέπει να φέρει εντός ενός μηνός:
 - τη βεβαίωση πρακτικής άσκησης με περιγραφή των καθηκόντων και υπογραφή και σφραγίδα από τον επιβλέποντα της εταιρίας
 - το βιβλίο πρακτικής άσκησης που υπάρχει για τους φοιτητές που κάνουν πρακτική.
 - Σε περίπτωση που η ΠΑ εκπονείται εντός Ελλάδας, το παρουσιολόγιο που βρίσκεται στο e-class και αναγράφει την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης κάθε ημέρας με υπογραφή και σφραγίδα από την εταιρία, και το συνολικό αριθμό ωρών που εργάστηκε.
 - Ατομική σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή παρόμοιο έγγραφο όπου φαίνεται το αντικείμενο της πρόσληψης, το ωράριο εργασίας και η χρονική περίοδος.
 - Σε περίπτωση που η ΠΑ εκπονείται εντός Ελλάδας, βεβαίωση εργοδότη ότι κατά την περίοδο εκπόνησης της ΠΑ ο φοιτητής ήταν ασφαλισμένος.
 - Σε περίπτωση που η ΠΑ εκπονείται εντός Ελλάδας, αντίγραφο αναγγελίας της πρόσληψης.

6. Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Φορέα Υποδοχής για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης

Η επιλογή των φορέων εκπόνησης της ΠΑ (Φορείς Υποδοχής, Φ.Υ.) γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

- να είναι δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς ή αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας, με δραστηριότητα εμπύπτουσα στο αντικείμενο του Τμήματος,
- να παρέχεται η δυνατότητα Πρακτικής εξάσκησης των εκπαιδευομένων σε ικανοποιητικό πλήθος αντικειμένων του Τμήματος,
- να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα ΑΤΛΑΣ,
- να ζητήσουν τις αντίστοιχες θέσεις ΠΑ μέσω του συστήματος ΑΤΛΑΣ,
- να παρέχουν τους απαραίτητους χώρους για την εκπαίδευση των ασκούμενων,
- να χορηγούν βεβαίωση για το χρονικό διάστημα της ΠΑ σε κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια σε αντίστοιχο έντυπο βεβαίωσης, που χορηγείται από το γραφείο ΠΑ και
- να αξιολογούν τα αποτελέσματα και τα παραδοτέα της ΠΑ.

7. Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής των φοιτητών/τριών για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης

Οι αιτήσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα Π.Α. γίνονται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όπου και καθορίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η και η επιτροπή Π.Α. του Τμήματος αξιολογούν τις αιτήσεις με βάση έναν αλγόριθμο που έχει εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος και κάνουν τη σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και είναι υπεύθυνη για την επιλογή. Η κατάταξη χρησιμοποιείται στην περίπτωση περιορισμένων θέσεων για ΠΑ ή όπου η ζήτηση θέσεων σε κάποιο φορέα υποδοχής υπερβαίνει τον αριθμό της προσφοράς θέσεων από τον φορέα.

Η διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης χωρίζεται σε 4 στάδια:

- i. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος μέσω ανακοίνωσης για την έναρξη υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης, καθώς και τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων. Η ανακοίνωση δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον ιστοχώρο Π.Α. του ΠΔΜ <https://internship.uowm.gr/>.
- ii. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση θα πρέπει να ακολουθήσουν το ακόλουθο link: <https://arch.ece.uowm.gr/iposition> ή στο <https://internship.uowm.gr/aitisi-foititi-gia-praktiki-askisi/> και να συνδεθούν ως «Φοιτητές» με τους ιδρυματικούς τους κωδικούς. Έπειτα να συμπληρώσουν πλήρως και να υποβάλουν την ηλεκτρονική τους αίτηση, με όλα τα στοιχεία τους, εξάμηνο, Α.Ε.Μ., βαθμοί, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΜΑ ΙΚΑ, ΑΔΤ, Αστ. Αρχή Έκδοσης, ΔΟΥ, τηλέφωνο, e-mail, τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού και το IBAN της τράπεζας στην οποία είναι δικαιούχοι ή συνδικαιούχοι. Υποχρεωτικά, θα πρέπει να ανεβάσουν στο iposition και το πλήρες PDF της βαθμολογίας τους (όλες τις σελίδες) και ότι άλλο ζητηθεί, ώστε να μπορεί να επιβεβαιωθεί η ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων. Για να θεωρείται πλήρης η αίτηση πρέπει να έχει καταγραφεί στο iposition (να εμφανίζεται στο μενού «Οι αιτήσεις μου»), να περιλαμβάνει υποχρεωτικά το PDF της βαθμολογίας και τα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας του/της φοιτητή/τριας.

Αιτήσεις που δεν είναι πλήρεις μετά τη λήξη της περιόδου αιτήσεων, απορρίπτονται. Η βαθμολογία θα πρέπει να είναι αυτή που αναγράφεται στην ηλεκτρονική γραμματεία. Μόνο τα μαθήματα με προβιβάσιμο βαθμό λαμβάνονται υπόψη.
- iii. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιλέξει από τη διαθέσιμη λίστα τη θέση (ή τις θέσεις) του φορέα για πρακτική άσκηση. Αν δεν υπάρχει η θέση του φορέα, ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει τη γενική θέση πρακτικής άσκησης. Σε αυτήν την περίπτωση η θέση θα αντιστοιχηθεί στον επιθυμητό φορέα, ΑΝ επιλεγεί ο/η φοιτητής/τρια να υλοποιήσει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης.
- iv. Ο/Η φοιτητής/τρια που θα πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση θα επιλεγεί σύμφωνα με τον ακόλουθο αλγόριθμο αξιολόγησης.

Αλγόριθμος Κατάταξης Υποψηφίων ΠΑ

Κάθε φοιτητής/τρια που καταθέτει εμπρόθεσμα την αίτηση συμμετοχής του/της στο Πρόγραμμα ΠΑ βαθμολογείται σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο. Η επιλογή των ωφελούμενων φοιτητών/τριών του προγράμματος σπουδών για Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ, γίνεται από πίνακα κατάταξης των υποψηφίων που προκύπτει σύμφωνα με τον παρακάτω αλγόριθμο:

$$\text{Μόρια Υποψηφίου/ας} = \text{Μ.Ο.} \cdot \frac{\text{X}}{\text{Y}} \cdot 100$$

όπου

- Μ.Ο. ο μέσος όρος των περασμένων μαθημάτων μέχρι τη στιγμή της αίτησης,
- Χ ο αριθμός των περασμένων μαθημάτων μέχρι τη στιγμή της αίτησης,
- Υ ο αριθμός του συνόλου των μαθημάτων που προβλέπονται στον Ο.Σ. του Τμήματος μέχρι τη στιγμή που ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει την αίτησή του/της.

Κοινωνικά - Οικονομικά Κριτήρια:

- Η βαθμολογία Π.Α. που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1,20 σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι ΑΜΕΑ ή/και σε περίπτωση που το οικογενειακό εισόδημα των γονιών του φοιτητή προστιθέμενο με το ατομικό εισόδημα του ίδιου (αν υπάρχει) δεν ξεπερνάει τις 9.000,00 ευρώ το χρόνο.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των τελευταίων επιλέγεται αρχικά ο/η φοιτητής/τρια που είναι στο μεγαλύτερο έτος σπουδών και σε περίπτωση που αυτό δεν οδηγεί σε μοναδική επιλογή, επιλέγεται ένας/μία φοιτητής/τρια με δημόσια κλήρωση από τους/τις ισοβαθμήσαντες/ζουσες φοιτητές/τριες του μεγαλύτερου έτους σε αυτή τη θέση, από την επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων.

Για να επικαλεσθεί ένας/μία φοιτητής/τρια κοινωνικά ή/και οικονομικά κριτήρια θα πρέπει να σημειώσει στην αίτηση ότι αιτείται τα συγκεκριμένα κριτήρια και να προσκομίσει κατά την κατάθεση της αίτησης εμπρόθεσμα τα αντίστοιχα απαραίτητα δικαιολογητικά που να τεκμηριώνουν κοινωνικά ή/και οικονομικά κριτήρια:

- Γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ, όπου θα αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας
- Τελευταίο εκκαθαριστικό της οικογένειας του/της φοιτητή/φοιτήτριας και ατομικού εκκαθαριστικού του φοιτητή/φοιτήτριας – ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει την υποχρέωση κατάθεσης φορολογικής δήλωσης).

Οι φοιτητές/τριες αξιολογούνται ιεραρχικά σε μια λίστα από την υψηλότερη βαθμολογία προς τη χαμηλότερη, ως προς τον αλγόριθμο Π.Α. Κάθε φορά επιλέγονται οι φοιτητές/τριες με την υψηλότερη βαθμολογία ανάλογα με η διαθεσιμότητα σε θέσεις που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από τον προϋπολογισμό για την Π.Α.

Μετά τη λήξη της περιόδου κατάθεσης αιτήσεων εκπόνησης Π.Α. μέσω ΕΣΠΑ, η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης αναρτά την ιεραρχημένη λίστα των φοιτητών/τριών με φθίνουσα σειρά ως προς τα κριτήρια αξιολόγησης του Τμήματος στην ιστοσελίδα του Τμήματος και της Πρακτικής Άσκησης.

Ενστάσεις επί της αξιολογικής κατάταξης απευθύνονται στην τριμελή επιτροπή ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης (η ένσταση κατατίθεται στη Γραμματεία και φέρει υποχρεωτικά αριθμό πρωτοκόλλου) και μπορούν να γίνουν εντός 5 ημερών από την ημέρα που αναρτήθηκε ο πίνακας αξιολογικής κατάταξης των προσωρινών αποτελεσμάτων.

Το τελικό πρακτικό οριστικών αποτελεσμάτων / επιλογής των φοιτητών/τριών επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών/τριών

Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης υπογράφεται το πρωτόκολλο συνεργασίας ανάμεσα στο/στην φοιτητή/τρια, το φορέα και το Τμήμα. Το πρωτόκολλο συνεργασίας βρίσκεται στον ιστοχώρο iposition και μπορεί ο/η φοιτητής/τρια να το εκτυπώσει και να το δώσει στην εταιρία.

Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να περάσει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης να υπογράψει και να παραλάβει τη σύμβαση του με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και τη Βεβαίωση Εργοδότη με την οποία θα απευθυνθεί στο ΙΚΑ για την έκδοση ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν ξεκινήσει την εκπόνηση Π.Α. ο/η φοιτητής/τρια, θα πρέπει να έρθει σε επικοινωνία με τη Γραμματειακή Υποστήριξη της Π.Α., ώστε να ενημερωθεί αν όλες οι προαπαιτούμενες διαδικασίες έχουν ολοκληρωθεί και αν μπορεί να ξεκινήσει την ημερομηνία που δήλωσε. Σε περίπτωση προβλήματος, θα υπάρξει καθυστέρηση στην έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και πιθανά ακύρωση της ΠΑ. Δεν επιτρέπεται να ξεκινήσει Π.Α., χωρίς ο/η φοιτητής/τρια να έχει λάβει την επιβεβαίωση ολοκλήρωσης της αντιστοίχισης από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Τέλος, ο/η κάθε ασκούμενος/η φοιτητής/τρια μπορεί να επικοινωνήσει με το υπεύθυνο στέλεχος του φορέα στον οποίο θα απασχοληθεί για περισσότερες πληροφορίες (π.χ. ωράριο εργασίας του φορέα κτλ).

Στο τέλος κάθε μήνα κατατίθεται από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου στο λογαριασμό της Τράπεζας που έχει δηλώσει ο/η ασκούμενος/η το ποσό που έχει οριστεί.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό, αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής/τρια που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους/ες εργαζόμενους/ες του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μη δημιουργεί προβλήματα στο φορέα.

Στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να:

- ενημερώνονται και να ακολουθούν τις υποδείξεις για τις απαραίτητες ενέργειες μέχρι την έναρξη της άσκησης τους,
- τηρούν απόλυτα τα ωράρια και τις ημέρες εργασίας στους εργασιακούς χώρους όπου ασκούνται, καθώς και όλους τους κανόνες που διέπουν το χώρο στον οποίο ασκούνται,
- εκτελούν πλήρως τα καθήκοντα που τους ανατίθενται στο πλαίσιο διεξαγωγής της ΠΑ,
- συνεργάζονται με τους συναδέλφους τους στον χώρο διεξαγωγής της ΠΑ,
- ενημερώνουν τον επιστημονικά υπεύθυνο της ΠΑ για σοβαρά προβλήματα κατά το χρόνο άσκησης τους, χωρίς να προβαίνουν προσωπικά, σε επίλυση αυτών των προβλημάτων,
- χρησιμοποιούν υπεύθυνα, με ασφάλεια και προσοχή όλο τον εξοπλισμό που τους διατίθεται για τη διεξαγωγή της ΠΑ,
- καταβάλουν κάθε προσπάθεια για την απόκτηση περισσότερων γνώσεων και την ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης και
- συμπληρώνουν εγκαίρως όλα τα έντυπα που απαιτούνται για την εκπόνηση ΠΑ.

Τονίζεται ότι στους φοιτητές/τριες δεν μπορούν να ανατίθενται καθήκοντα και ευθύνες που απαιτούν αυξημένη και πιστοποιημένη εμπειρία, γνώσεις και δεξιότητες ή που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των φοιτητών/τριών ή άλλων προσώπων ή των εγκαταστάσεων του Φορέα Υποδοχής.

Ο/Η φοιτητής/τρια θα απασχολείται αποκλειστικά σε αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο σπουδών του Τμήματός του. Ο φορέας δεσμεύεται ότι δε θα απασχολήσει τον/την φοιτητή/τρια σε θέματα άσχετα με το αντικείμενο σπουδών του/της. Δεν επιτρέπεται να εκπονηθεί Π. Α. σε φορέα που υπάρχει συγγένεια (έως και τρίτου βαθμού) του/της ασκούμενου/ης με το προσωπικό και τη Διοίκηση του φορέα.

Ο/Η φοιτητής/τρια θα έχει πλήρες ωράριο, τις εργάσιμες ημέρες (πενθήμερη εργασία) και σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας, με στόχο την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης. Επίσης θα πρέπει να είναι επιμελής στην εργασία του/της, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον. Ακόμη υποχρεούται να παρευρίσκεται στο χώρο απασχόλησης που θα του υποδείξει ο Φορέας, να συμμορφώνεται με το ωράριο λειτουργίας, τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του φορέα. Η ημερήσια απασχόληση είναι κατ' ελάχιστο έξι (6) ώρες και δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες ημερησίως, η ΠΑ δεν επιτρέπει υπερωρίες, ενώ το

αντικείμενο απασχόλησης δε θα πρέπει να διαφέρει από το δηλωμένο και συμφωνημένο με το Φορέα Υποδοχής. Ο φορέας αναλαμβάνει επίσης να παρέχει στον ασκούμενο τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων που θα του ανατεθούν. Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούται να απουσιάσει μόνο μετά από έγκαιρη ενημέρωση του φορέα και του/της επιβλέποντα καθηγητή/τριας.

Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει επιλεγεί, αλλά δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την πρακτική του/της άσκηση για διάφορους λόγους, έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει αίτηση παραίτησης προς τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η, εξηγώντας του λόγους παραίτησης.

Οι προθεσμίες υποβολής των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών που ισχύουν για κάθε Ακαδημαϊκό Έτος ορίζονται από τον/την Διδάσκοντα/σκουσα της ΠΑ και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΠΑ.

9. Λήξη Πρακτικής Άσκησης

Με τη λήξη της πρακτικής άσκησης και την ηλεκτρονική κατάθεση των εντύπων πρακτικής άσκησης, απογραφικό εισόδου – εξόδου, παρουσιόλογο φοιτητή/τριας και ΦΥ και τα αντίστοιχα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια, εκ μέρους των φοιτητών/τριών ως απαραίτητα παραδοτέα του προγράμματος, ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογείται από τον/την επιστημονικά υπεύθυνο/η ή τον/την επόπτη/τρια καθηγητή/τρια, λαμβάνει 6 ECTS και καταγράφεται στο φάκελο για το Παράρτημα Διπλώματος.

Επίσης, σε περίπτωση που η ΠΑ χρηματοδοτήθηκε από το ΕΣΠΑ, λαμβάνει Βεβαίωση Συμμετοχής στο πρόγραμμα, μέσα από το λογαριασμό του στο ΑΤΛΑΣ.

10. Χρήσιμες πληροφορίες

ο Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού

Σε περίπτωση που εκπονείται ΠΑ με χρηματοδότηση από ΕΣΠΑ, για την πληρωμή του, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να έχει τραπεζικό λογαριασμό σε οποιαδήποτε Τράπεζα, τον οποίο θα πρέπει να αναγράφει στην αίτηση του [Αριθμός Λογαριασμού και IBAN]. Αν δεν διαθέτει, τότε πηγαίνει σε υποκατάστημα της περιοχής του και ζητεί να ανοιχθεί λογαριασμός στο όνομά του, αναφέροντας ότι είναι φοιτητής/τρια σε Πρακτική Άσκηση, ώστε να μην επιβαρυνθεί οικονομικά για το άνοιγμα του λογαριασμού.

Για την έκδοση τραπεζικού λογαριασμού θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να ενημερωθεί για τις απαραίτητες ενέργειες από την Τράπεζα που επιθυμεί να γίνει πελάτης.

ο Έκδοση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α.) ΙΚΑ

Όλοι οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν Α.Μ.Α. του ΙΚΑ από προηγούμενη εργασιακή εμπειρία ή οικογενειακή ασφάλεια θα πρέπει να απευθυνθούν στο οικείο ΙΚΑ για την έκδοση του και έπειτα να συμπληρώσουν το Α.Μ.Α. ΙΚΑ στην ιστοσελίδα τους.

Ο Α.Μ.Α. εκδίδεται στο ΙΚΑ για μια φορά, την πρώτη εβδομάδα της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας και αφού έχει λάβει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης την Βεβαίωση Εργοδότη. Σε καμία περίπτωση δε μπορεί ο Α.Μ.Α. του ΙΚΑ να ανήκει σε συγγενικό πρόσωπο.

Για την έκδοση Α.Μ.Α. του ΙΚΑ θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να έχει μαζί του ενδεικτικά τα παρακάτω (ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να ενημερωθεί από τον ΙΚΑ για αλλαγές στην λίστα των δικαιολογητικών):

1. βεβαίωση εργοδότη,
2. ένα (1) αντίγραφο ταυτότητας,
3. ένα (1) αντίγραφο του παραστατικού της εφορείας όπου αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του φοιτητή,
4. ένα (1) αντίγραφο βιβλιαρίου λογαριασμού τραπεζής στο όνομα του φοιτητή,

5. ένα (1) αντίγραφο του ΑΜΚΑ.

Στο Ι.Κ.Α. θα δοθεί στον/στην φοιτητή/τρια να συμπληρώσει μια «Αίτηση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου». Σε περίπτωση που χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ, στα στοιχεία του εργοδότη θα συμπληρώσει τα ακόλουθα στοιχεία της Επιτροπής Ερευνών.

Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να απευθυνθεί σε οποιοδήποτε ΙΚΑ (σε οποιαδήποτε πόλη) στο Τμήμα Μητρώου Ασφαλισμένων.

ο Έκδοση Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

Ο/Η φοιτητής/τρια που δεν είναι σίγουρος αν διαθέτει ΑΜΚΑ επισκέπτεται την ιστοσελίδα του ΑΜΚΑ (<https://www.amka.gr/AMKAGR/>) και εφόσον δεν διαθέτει απευθύνεται σε ένα ΚΕΠ για την έκδοση του, έχοντας μαζί του τα απαραίτητα δικαιολογητικά (<http://www.amka.gr/aparaitita.html>).

ο Εξυπηρέτηση φοιτητών

Για περισσότερες πληροφορίες ή απορίες σχετικά με την διαδικασία Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας τις ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών.